



Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement
tenue le 27 avril 2021 à 19h,
en visioconférence

Sont présents :

M^{me} Kim BeauBien
M^{me} Hélène Beaulieu
M^{me} Marie-Renée Coulombe
M^{me} Julie Drapeau
M. Aurélien Dupuis
M^{me} Catherine Fournel
M. Yan Castilloux
Mme Karine Dionne

M^{me} Marie-Eve Gagné
M^{me} Nancy Gendron
M^{me} Sandra Leblanc
M. Réjean Martel
M^{me} Sophie Nadeau
M^{me} Dominique Doré
M^{me} Valérie Lépine

Sont aussi présents :

M. Maxim Pilote, directeur
M. Bruno Duquet, directeur adjoint
Mme Marie Beaulieu, parent d'élève

Secrétaire :

M^{me} Sophia Bouchard

ÉCOLE LES PRIMEVÈRES - JOUVENCE
CONVOCATION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Date : Le mardi 27 avril 2021

Heure : 19 h

Lieu : Visioconférence via TEAMS

Projet d'ordre du jour

Bloc ouverture

Parole au public

1. Ouverture de l'assemblée.
2. Vérification du quorum
3. Adoption du projet d'ordre du jour
4. Adoption et suivis au procès-verbal de la rencontre du 23 mars 2021 ¹
5. État de situation COVID
 - Zone d'urgence et zone rouge

Bloc décision

6. Autorisation de la promotion et vente d'articles des Diablos
7. Entrée progressive du préscolaire pour l'année scolaire 2021-2022
8. Adoption du calendrier d'ouverture des services de garde pour l'année scolaire 2021-2022¹
9. Contrat 2021-2022 du service de traiteur pour Primevères²
10. Tarification du service alimentaire de Jouvence²
11. Activités nécessitant un déplacement à l'extérieur ou un changement aux heures régulières (si nécessaire)

Bloc consultation

12. a) Information générale :
 - a. du comité de la photo scolaire
 - b. du comité sur la sécurité au pourtour des écoles
 - c. de la présidente;
 - d. de la direction;

- i.
- ii.
- e. du représentant au comité de parents;
- f.

13. Divers

- a. Demande de remplacement lors de l'absence d'un enseignant
- b.

14. Levée de l'assemblée.

1. **Ouverture de l'assemblée.**

Mme Catherine Fournel, présidente de l'assemblée, souhaite la bienvenue aux membres et ouvre l'assemblée.

2. **Vérification du quorum**

M. Maxim Pilote constate le quorum.

3. **Adoption du projet d'ordre du jour**

Après la vérification du quorum et l'ouverture de l'assemblée, Mme Catherine Fournel présente l'ordre du jour. Mme Catherine Fournel questionne les membres de l'assemblée s'ils veulent ajouter un point à l'ordre du jour. M. Aurélien Dupuy propose d'ajouter un point sur les remplacements des enseignants.

C.E. 20-21-32 Il est proposé par Mme Dominique Doré, appuyé par Mme Nancy Gendron, d'adopter l'ordre du jour.

4. **Adoption et suivis au procès-verbal de la rencontre du 23 mars 2021 ¹**

Modifications :

- Aucune modification

Suivi :

Mme Catherine Fournel rappelle aux membres de l'assemblée qu'ils doivent lui signifier s'ils ont complété la formation du conseil d'établissement afin de pouvoir faire une compilation. Elle invite les membres à le faire si cela n'a pas été fait.

C.E. 20-21-33 Il est proposé par Hélène Beaulieu, appuyé par Sandra Leblanc, d'approuver le procès-verbal de la rencontre du 23 mars 2021.

5. **État de situation COVID**

- Zone d'urgence et zone rouge

Mme Catherine Fournel donne le droit de parole à M. Maxim Pilote concernant l'état de la situation COVID.

M. Maxim Pilote mentionne que les écoles primaires seront ouvertes dès lundi. Il ajoute que nous sommes dans la zone d'urgence donc que les restrictions redeviennent plus nombreuses. Il déclare que les directives du gouvernement concernant le port du masque ont changées. M. Pilote explique que désormais, dès la première année, les élèves devront porter des masques de procédure qui leur seront fournis à tous les jours par les enseignants, et ce, autant dans les déplacements que dans les classes. Il précise que chaque élève aura deux masques par jour et que des informations précises seront présentées aux enseignants concernant la distribution de ces masques. M. Pilote ajoute également que la sortie au musée n'aura plus lieu étant donné le changement de la zone orange à la zone d'urgence. Il déclare qu'il y aura un courriel avec de plus amples informations qui sera envoyé dans les prochains jours aux parents.

6. Autorisation de la promotion et vente d'articles des Diablos

M. Maxim Pilote rappelle que cette année, il y a eu un nouveau logo de créé pour l'équipe sportive de l'école Les Diablos. M. Pilote propose la vente d'articles des Diablos afin de faire la promotion du nouveau logo et ainsi créer un sentiment d'appartenance auprès des enfants et des parents. Il ajoute que la vente de ces articles sportifs se ferait au prix coutant.

C.E. 20-21-34 Il est proposé par tous les membres du conseil d'établissement, appuyé par Valérie Lépine, d'autoriser la vente d'articles promotionnels des Diablos.

7. Entrée progressive du préscolaire pour l'année scolaire 2021-2022

M. Bruno Duquet explique que la visite des élèves de maternelle sera différente encore cette année étant donné la pandémie. Il ajoute avoir peu d'information concernant l'entrée progressive. Il informe qu'il y aura probablement 3 journées d'entrée progressive, le 1^{er}, 2 et 3 septembre 2021.

8. Adoption du calendrier d'ouverture des services de garde pour l'année scolaire 2021-2022¹

M. Maxim Pilote présente le calendrier d'ouverture des services de garde pour l'année 2021-2022. Mme Sophie Nadeau mentionne que, pour les journées pédagogiques de la fin d'année, le service de garde accueillera les élèves seulement à Primevères puisqu'il y aura le camp de jour à Jouvence. Pour les pédagogiques du début de l'année scolaire 2021-2022, Mme Nadeau ajoute que si les travaux de l'école Primevère sont terminés, le service de garde aura lieu dans les deux écoles.

C.E. 20-21-35 Il est proposé par M. Aurélien Dupuy, appuyé par Mme Julie Drapeau, d'adopter le calendrier d'ouverture des services de garde pour l'années scolaire 2021-2022.

9. Contrat 2021-2022 du service de traiteur pour Primevères²

Mme Sophie Nadeau questionne les membres du conseil d'établissement s'ils souhaitent

renouveler le contrat avec le service de traiteur le Croquignolet pour l'école Les Primevères. Les membres se questionnent sur plusieurs points quant à ce service de traiteur. Mme Sophie Nadeau déclare que pour le contrat 2021-2022, le service de traiteur resterait le même, mais que l'offre de service pourrait être revue l'année prochaine pour le contrat de 2022-2023 (en s'assurant de sonder les parents-utilisateurs).

C.E. 20-21-36 Il est proposé par Mme Marie-Renée Coulombe, appuyé par Mme Kim BeauBien d'approuver le contrat 2021-2022 du service de traiteur pour Primevères.

10. Tarification du service alimentaire de Jouvence²

M. Bruno Duquet mentionne que la tarification du service alimentaire de Jouvence est la même depuis 2015. Il propose d'augmenter la tarification de 5,30\$ à 5,60\$ pour les repas réguliers et 5,60\$ à 5,90\$ pour les repas occasionnels étant donné la hausse des prix des aliments.

C.E. 20-21-37 Il est proposé par Marie-Ève Gagné, appuyé par Mme Nancy Gendron, d'augmenter la tarification du service alimentaire de Jouvence de 0,30\$.

11. Activités nécessitant un déplacement à l'extérieur ou un changement aux heures régulières (si nécessaire)

M. Bruno Duquet mentionne que l'enseignante en éducation physique de l'école Jouvence propose une activité aux élèves du 3^e cycle. Il explique qu'il s'agit d'une sortie à vélo pour initier les élèves au golf.

M. Maxim Pilote ajoute qu'il pourrait y avoir certaines modifications quant aux activités scolaires comme c'est le cas du projet *Endorphine* qui aura lieu sur les terrains de l'école.

C.E. 20-21-38 Il est proposé par Mme Kim BeauBien, appuyé par Mme Marie-Ève Gagné, d'approuver l'activité de vélo et de golf pour les élèves du 3^e cycle à l'école Jouvence.

12. Information générale :

a. du comité de la photo scolaire;

Mme Catherine Fournel rappelle que le service de photographie pour l'année scolaire 2021-2022 sera fait par la compagnie *Photo Repensée*. Elle ajoute que la demande a été faite et que de plus amples informations auront lieu prochainement. M. Bruno Duquet ajoute que le service de photos Le Natif sera tout de même présent pour les photos des finissants des élèves de 6^e année d'ici la fin de l'année scolaire.

b. du comité sur la sécurité au pourtour des écoles;

M. Maxim Pilote explique qu'il y a eu de la sensibilisation par des étudiants en technique

policière sur le pourtour des écoles concernant la sécurité routière. Il ajoute que l'école a été choisie par l'organisme *Solidarité familles et sécurité routière* pour le lancement d'une campagne de la sécurité routière qui aura lieu en mai.

c. de la présidente;

Aucune information

d. de la direction;

Aucune information

c. du représentant au comité de parents;

M. Aurélien Dupuy mentionne que la ventilation ainsi que les mesures prises pour la Covid dans les écoles sont très appréciées. Il ajoute que les membres du comité de parents font leur possible afin de changer les choses pour le bien des élèves mais qu'il est difficile d'avoir des changements.

Divers

a. Demande de remplacement lors de l'absence d'un enseignant

M. Aurélien Dupuy se questionne s'il serait possible pour les parents d'être informés des personnes qui remplacent les enseignants. Il ajoute avoir entendu qu'il était possible que certaines personnes qui ne soient pas formées en enseignement puissent remplacer dans certaines classes. M. Maxim Pilote explique que les enseignants formés doivent avoir un brevet d'enseignement. Il ajoute qu'il peut y avoir certains professeurs de d'autres domaines qui remplacent. Il ajoute que syndicalement il est obligatoire de proposer le remplacement à des enseignants qualifiés en premier lieu. M. Pilote mentionne que, cependant, il peut y avoir parfois un manque d'enseignants pour le remplacement, mais qu'il y a un ordre à respecter pour choisir une personne remplaçante.

14. Levée de l'assemblée

Mme Catherine Fournel présidente, remercie les membres et annonce la levée de l'assemblée à 21h12.

C.E.-20-21-38

Il est proposé par Catherine Fournel, appuyé par Marie-Renée Coulombe, d'approuver la levée de l'assemblée virtuelle par visioconférence à 21h12.