



Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement  
tenue le 1<sup>er</sup> juin 2021 à 19h,  
en visioconférence

Sont présents :

M <sup>me</sup> Kim BeauBien	M <sup>me</sup> Marie-Eve Gagné
M <sup>me</sup> Hélène Beaulieu	M <sup>me</sup> Nancy Gendron
M <sup>me</sup> Marie-Renée Coulombe	M <sup>me</sup> Sandra Leblanc
M <sup>me</sup> Julie Drapeau	M. Réjean Martel
M <sup>me</sup> Catherine Fournel	M <sup>me</sup> Sophie Nadeau
M. Yan Castilloux	M <sup>me</sup> Dominique Doré
Mme Karine Dionne	

Sont aussi présents :

M. Maxim Pilote, directeur
M. Bruno Duquet, directeur adjoint

Sont absents :

M. Aurélien Dupuy
Mme Valérie Lépine

Secrétaire :

M <sup>me</sup> Sophia Bouchard
---------------------------------

**ÉCOLE LES PRIMEVÈRES - JOUVENCE**  
**CONVOCAION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Date : Le mardi 1<sup>er</sup> juin 2021

Heure : 19 h

Lieu : Visioconférence via TEAMS

---

**Projet d'ordre du jour**

**Bloc ouverture**

Parole au public

1. Ouverture de l'assemblée.
2. Vérification du quorum
3. Adoption du projet d'ordre du jour
4. Adoption et suivis au procès-verbal de la rencontre du 27 avril 2021 <sup>1</sup>
5. État de situation COVID
  - Zone orange
  - Vaccination des élèves de 12 ans et plus (6e année et secondaire)

**Bloc décision**

6. Organisation scolaire 2021-2022 (en date du 1er juin 2021)
7. Reddition de compte et adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence<sup>1</sup>
8. Informations générales pour la rentrée 2021 et tarification du service de garde<sup>1</sup>
9. Adoption des règles relatives aux contributions financières exigées aux parents pour 2021-2022
10. Planification d'une rencontre extraordinaire pour l'adoption des listes de matériel et la reddition de compte du plan d'actions du projet éducatif
11. Activités nécessitant un déplacement à l'extérieur ou un changement aux heures régulières (si nécessaire)

**Bloc consultation**

12. a) Information générale :

- a. du comité de la photo scolaire
- b. du comité sur la sécurité au pourtour des écoles
- c. de la présidente;
- d. de la direction;
  - i.
  - ii.
- e. du représentant au comité de parents;
- f.

13. Divers

- a. pièce de théâtre et diffusion
- b. suivi pour les autobus scolaires et remerciement

14. Levée de l'assemblée.

1. **Ouverture de l'assemblée.**

Mme Catherine Fournel, présidente de l'assemblée, souhaite la bienvenue aux membres et ouvre l'assemblée.

2. **Vérification du quorum**

M. Maxim Pilote constate le quorum.

3. **Adoption du projet d'ordre du jour**

Après la vérification du quorum et l'ouverture de l'assemblée, Mme Catherine Fournel présente l'ordre du jour. Mme Catherine Fournel questionne les membres de l'assemblée s'ils veulent ajouter un point à l'ordre du jour. Mme Kim Beaubien demande l'ajout du point « pièce de théâtre et diffusion » et Mme Dominique Doré le point « suivi pour les autobus scolaires ».

**C.E. 20-21-39**

Il est proposé par Mme Hélène Beaulieu, appuyé par Mme Marie-Renée Coulombe, d'adopter l'ordre du jour.

4. **Adoption et suivis au procès-verbal de la rencontre du 23 mars 2021 <sup>1</sup>**

Modifications :

- Mme Catherine Fournel demande la modification à la page 7 du point sur l'assemblée générale du 25 mai.

Suivi :

M. Réjean Martel questionne Mme Fournel à savoir si la campagne de la sécurité routière organisée par l'organisme *Solidarité familles et sécurité* a eu lieu. M. Maxim mentionne que la campagne est reportée au 10 ou 11 juin.

**C.E. 20-21-40**

Il est proposé par Kim BeauBien, appuyé par Sandra Leblanc, d'approuver le procès-verbal de la rencontre du 27 avril 2021.

## 5. État de situation COVID

- Zone orange

M. Maxim Pilote mentionne que les mesures sanitaires en zone orange sont les mêmes qu'avant en ce qui concerne le port du masque et la désinfection. Il ajoute que le seul changement concerne la possibilité d'avoir des sorties éducatives. Il précise qu'il n'y a eu aucune autre demande de sortie éducative pour les deux établissements.

- Vaccination des élèves de 12 ans et plus (6<sup>e</sup> année et secondaire)

M. Pilote mentionne que les élèves de 6<sup>e</sup> année qui ont 12 ans d'ici le 7 juin pourront recevoir le vaccin avec une autorisation des parents, et ce, à l'extérieur de l'école. Il déclare que, pour l'instant, peu de détails ont été donnés et que le centre de services attend toujours les précisions de la santé publique.

## 6. Organisation scolaire 2021-2022 (en date du 1er juin 2021)

M. Maxim Pilote présente brièvement l'organisation scolaire pour l'année 2021-2022. Il déclare que pour l'instant, il y aurait un groupe multi-niveau à l'école Jouvence (3 et 4) et aucun pour l'école Les Primevères. M. Pilote précise l'ajout d'une autre maternelle 4 ans pour l'école Les Primevères.

## 7. Reddition de compte et adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence

M. Bruno Duquet présente aux membres du conseil d'établissement le plan de lutte contre l'intimidation et la violence. Il mentionne que cette année, dans le contexte, plusieurs nouvelles choses ont été mises en place dans la cour d'école afin de respecter les bulles classes et les mesures sanitaires. Il ajoute que le comité s'est également penché sur le code de vie et qu'il y aura un nouvel outil mis en place pour l'année prochaine. M. Duquet mentionne également l'importance de sensibiliser les jeunes aux outils technologiques et à l'utilisation des réseaux sociaux. M. Duquet ajoute que, l'an prochain, il y aura l'essai de la plateforme *Moozoom* qui est un outil clé en main pour aider les jeunes dans leurs habiletés relationnelles.

Mme Dominique Doré se questionne sur l'utilisation du code de vie. M. Bruno Duquet déclare que les membres du comité ont justement élaboré au sujet des règles de fonctionnement dans l'école versus les règles qui sont inscrites dans le code de vie. Il déclare également que le nouvel outil de communication du code de vie sera renouvelé trois fois dans l'année afin de permettre à certains élèves de repartir à zéro.

**C.E. 20-21-41**

Il est proposé par Mme Sophie Nadeau, appuyé par Mme Dominique Doré, d'adopter le plan de lutte contre l'intimidation et la violence.

**8. Informations générales pour la rentrée 2021 et tarification du service de garde**

M. Maxim Pilote présente le document d'informations générales concernant le fonctionnement du service de garde pour l'année scolaire 2021-2022. Madame Sophie Nadeau, technicienne du service de garde, mentionne qu'il y aura un changement concernant l'horaire du battement pour le préscolaire 4 ans. Elle ajoute également qu'il y aura de nouveaux tarifs pour la rentrée 2021 mais que l'information n'a pas encore été donnée par le Ministère de l'éducation.

Mme Sophie Nadeau propose aux membres du conseil d'établissement de garder le même nombre de minutes pour la tarification des élèves fréquentant le service de garde le matin et le soir. Elle précise qu'il s'agit de 40 minutes le matin et de 95 minutes le soir.

Mme Sophie Nadeau ajoute qu'à Jouvence, il y aura une augmentation de 0,30\$ pour le service alimentaire. Mme Nadeau présente également les coûts encourus pour les pénalités dues aux absences des élèves inscrits lors des journées pédagogiques ainsi que les retards de fin de journée.

Mme Sophie Nadeau déclare qu'étant donné le contexte, pour l'instant, il n'y aura toujours pas accès au micro-ondes pour l'année scolaire 2021-2022. Mme Catherine Fournel mentionne son désaccord concernant l'inutilisation du micro-ondes l'an prochain. M. Maxim Pilote déclare que puisque le contexte pandémique est incertain pour la rentrée 2021, le libellé concernant l'utilisation du micro-ondes restera le même que cette année, mais que tout cela peut changer d'ici la rentrée.

**C.E. 20-21-42**

Il est proposé par Mme Julie Drapeau, appuyé par Mme Nancy Gendron, d'approuver la tarification du service de garde pour l'année scolaire 2021-2022.

**C.E. 20-21-43**

Il est proposé par Mme Kim BeauBien, appuyé par Mme Karine Dionne, d'adopter le document d'informations générales du service de garde pour la rentrée 2021.

**9. Adoption des règles relatives aux contributions financières exigées aux parents pour 2021-2022**

M. Bruno Duquet présente le document des règles relatives aux contributions volontaires exigées aux parents. Il mentionne la modification des montants du tableau du *matériel d'enseignement périssable*, puisque le montant n'était pas le même que le coût maximal demandé.

**C.E. 20-21-44**

Il est proposé par Mme Kim BeauBien, appuyé par M. Yan Castilloux, d'adopter les règles relatives aux contributions financières exigées aux parents pour 2021-2022.

**10. Planification d'une rencontre extraordinaire pour l'adoption des listes de matériel et la reddition de compte du plan d'actions du projet éducatif**

M. Bruno Duquet mentionne qu'une rencontre pourrait être faite dans la semaine du 14 juin afin d'adopter les listes de matériel et la reddition de compte du plan d'actions du projet éducatif. M. Duquet propose d'envoyer un sondage aux membres du comité afin de statuer sur une date officielle.

**11. Activités nécessitant un déplacement à l'extérieur ou un changement aux heures régulières (si nécessaire)**

Aucune activité n'a été ajoutée.

**12. Information générale :**

a. du comité de la photo scolaire;

Aucune autre information n'a été mentionnée.

b. du comité sur la sécurité au pourtour des écoles;

M. Maxim Pilote rappelle la campagne qui aura lieu le 10 ou 11 juin par l'organisme *Solidarité familles et sécurité routière*.

c. de la présidente;

Mme Catherine Fournel propose une rencontre en personne avec les membres du comité afin de clore l'année scolaire. Les membres du conseil proposent de faire cette rencontre à la rentrée scolaire 2021. Mme Fournel remercie les membres du conseil pour le temps consacré aux rencontres cette année.

d. de la direction;

M. Maxim Pilote remercie les membres du personnel pour leur engagement et leur implication durant cette année au contexte particulier.

c. du représentant au comité de parents;

M. Aurélien Dupuy, représentant au comité de parents, est absent pour la rencontre.

### 13. Divers

#### a. Pièce de théâtre et diffusion

Mme Kim BeauBien demande s'il était possible de partager la vidéo de la pièce de théâtre de ses élèves aux autres parents de l'établissement scolaire. M. Bruno Duquet mentionne qu'il est possible de le faire en mode privé si tous les parents de la classe acceptent.

#### b. Suivi pour les autobus scolaires et remerciement

Mme Dominique Doré explique certaines informations qu'elle a reçues concernant l'accès aux autobus scolaires pour les élèves. Mme Doré se propose pour écrire un texte adressé au personnel afin de les remercier pour l'année scolaire.

### 14. Levée de l'assemblée

Mme Catherine Fournel présidente, remercie les membres et annonce la levée de l'assemblée à 21h37.

#### **C.E.-20-21-45**

Il est proposé par Mme Julie Drapeau, appuyé par Mme Marie-Ève Gagné, d'approuver la levée de l'assemblée virtuelle par visioconférence à 21h37.