

Écoles primaires Les Primevères-Jouvence

Conseil d'établissement

Séance ordinaire
Mardi 21 octobre 2025 à 19h00 au local 212 du pavillon Primevères

Projet d'ordre du jour

Bloc d'ouverture

1. Accueil, bienvenue et ouverture de l'assemblée
2. Vérification du quorum
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Parole au public
5. Lecture et suivi au procès-verbal de la rencontre du 23 septembre 2025

Bloc d'information

6. Informations générales
 - a. De la présidence;
 - b. De la direction;
 - c. De la représentante du comité de parents
 - Screenagers

Bloc de consultation

7. Budget aide aux parents (2891\$)
8. Nature et moments de principales évaluations

Bloc de décision

9. Présentation du budget initial 2025-2026
10. Présentation du budget initial SDG 2025-2026

II. Résolution de l'OPP

12. Entériner les sorties scolaires du pavillon Jouvence

13. Demandes de sorties scolaires ou activités nécessitant un changement d'heure scolaire

14. Varia

Bloc de fermeture

15. Levée de l'assemblée

Présences

Pour représenter les parents

Madame Julie Genest-Gaumont, présidente;
Madame Audrey Lamontagne, vice-présidente;
Madame Amélie Bolduc, trésorière;
Madame Andrée Jobidon;
Madame Delphine Talamona;
Madame Myriam Amara;
Monsieur Maxime Le Pluart.

Pour représenter le personnel enseignant

Madame Élizabeth Cimon;
Madame Évelyne Garneau;
Madame Karine Dionne;
Madame Sylvie St-Arnaud;
Madame Anaïs Darveau.

Pour représenter le personnel du service de garde

Sophie Nadeau, technicienne en service de garde

Pour représenter le personnel de soutien

Madame Katy Lirette, éducatrice en service de garde

Pour représenter le personnel des services professionnels

Madame Émilie Paré, psychoéducatrice

Direction de l'école

Madame Julie Boulanger, directrice;
Madame Emmanuelle Goyette, directrice adjointe.

Secrétaire d'assemblée

Madame Geneviève Drouin

Personnes absentes

Monsieur Réjean Martel

Bloc d'ouverture

I. Accueil, bienvenue et ouverture de l'assemblée

Madame Julie Boulanger souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil d'établissement.

2. Vérification du quorum

3. Adoption de l'ordre du jour

CÉ. 25-26 - I3 Il est proposé par Amélie Bolduc, appuyée par Karine Dionne d'adopter le projet d'ordre du jour.

4. Parole au public

5. Lecture et suivi au procès-verbal de la rencontre du 23 septembre 2025

CÉ 25-26 - I4 Il est proposé par Sylvie Saint-Arnaud, appuyée par Élisabeth Cimon d'approuver le procès-verbal et les suivis de la rencontre du 23 septembre 2025.

Bloc d'information

6. Informations générales

d. De la présidence;

Madame Julie Genest-Gaumond rappelle aux membres que lors d'un conseil d'établissement il vaut mieux se limiter aux enjeux qui relèvent du conseil d'établissement.

e. De la direction;

Madame Julie Boulanger mentionne aux membres du conseil d'établissement que la première communication a été dûment remplie par les enseignants et enseignantes de l'école. Elle profite de ce moment pour féliciter l'équipe, dont la nouvelle secrétaire du pavillon Primevères qui s'en est sortie haut la main bien qu'il s'agissait d'un premier exercice de la sorte pour celle-ci. De plus, elle remercie l'implication de Geneviève Drouin, secrétaire d'établissement. Finalement, elle explique que les billets *BEE* ont été lancés dans les deux pavillons. La première activité en lien avec les billets aura lieu la semaine prochaine. Les enfants vivront un jeu de cachette dans l'école.

Madame Emmanuelle Goyette mentionne, quant à elle, que les collations partage sont amorcées au pavillon Jouvence. Cette initiative chapeautée par madame Élisabeth Cimon permet aux élèves de découvrir de nouveaux aliments. De plus, elle explique qu'une demande de bourse a été effectuée auprès de la fondation Desjardins pour mettre en place un partenariat avec le CHSLD Sainte-Monique.

f. De la représentante du comité de parents

Madame Andrée Jobidon mentionne aux membres du conseil d'établissement qu'elle a assisté à la première rencontre du comité de parents. À cet effet, toutes les rencontres du comité de parents auront lieu en présentiel cette année puisque trop de difficultés en lien avec la technologie sont survenues l'an dernier.

Lors de cette première rencontre, plusieurs informations ont été transmises par la direction générale. D'abord, l'acquisition du terrain dans le quartier Le Gendre a été abordée. Le centre de services scolaire des Découvreurs vise une entrée scolaire en septembre 2029. De plus, l'agrandissement du Collège des Compagnons est reporté d'un an, soit en septembre 2026. La direction générale a aussi rappelé que la plateforme Mozaik sera remplacée par Clic-école et que l'implantation est prévue pour le mois de décembre. Finalement, aucune classe de maternelle 4 ans n'est prévue dans les prochaines années au sein des écoles du Centre de services scolaire des Découvreurs.

Madame Andrée Jobidon parle également du documentaire *Screenagers*, qui décrit le fait de grandir dans un monde saturé de technologie, où un équilibre doit être trouvé entre le temps d'écran et le temps libre. Elle énonce qu'une école a acheté le droit de diffuser le long-métrage et sonde les membres du conseil d'établissement quant à l'intérêt d'organiser une soirée de visionnement à l'école. Le documentaire est en anglais, mais sous-titré en français. Les membres du conseil d'établissement démontrent leur intérêt.

Bloc de consultation

7. Budget aide aux parents (2891\$)

Madame Julie Boulanger explique que le budget d'aide aux parents s'élève à 2891 \$ cette année. Il s'agit du montant disponible pour offrir de l'aide aux parents, tel que de la formation par exemple. Madame Audrey Lamontagne propose d'offrir un atelier ou une formation durant lequel l'enfant pourrait participer (ex. *Optiflex*). Plusieurs propositions sont énoncées, mais madame Julie Genest-Gaumond suggère que le point soit remis à l'ordre du jour lors de la prochaine rencontre du conseil d'établissement afin que tous les membres puissent prendre le temps de réfléchir à des idées de formation.

8. Nature et moments de principales évaluations

Madame Julie Boulanger explique que les documents *Normes et modalités* ont été envoyées aux parents dernièrement. Pour rédiger le document, les enseignants de chaque niveau se regroupent et déterminent les compétences qui seront évaluées au cours de l'année.

Bloc de décision

9. Présentation du budget initial 2025-2026

Madame Julie Boulanger explique que le budget initial 2025-2026 n'a pas encore été reçu. Le point sera donc reporté au prochain CÉ.

10. Présentation du budget initial SDG 2025-2026

Madame Julie Boulanger présente le budget initial du service de garde pour l'année scolaire 2025-2026. Elle explique aux membres que celui-ci est fait en fonction de la clientèle au 30 septembre.

CÉ 25-26 - 15 Il est proposé par Sophie Nadeau, appuyée par Amélie Bolduc d'approuver le budget initial du service de garde pour l'année scolaire 2025-2026.

II. Résolution de l'OPP

Madame Delphine Talamona mentionne qu'elle a travaillé de concert avec les membres de l'organisme de participation des parents pour rédiger la résolution qu'elle nous présente. Elle espère que celle-ci reflétera les discussions entendues lors des derniers conseils d'établissement.

Madame Émilie Paré propose un amendement à la résolution, car elle considère qu'il y a un écart entre la définition de la fonction proposée par la Fédération des comités de parents du Québec et celle décrite dans la résolution de l'OPP.

Madame Julie Genest-Gaumond propose de clarifier la mission de l'organisme de participation des parents lors de la prochaine rencontre du conseil d'établissement. Elle invite tous les membres à lire le document *Allez OPP les parents!* ainsi que les règles de régie interne avant la prochaine réunion.

CÉ 25-26 - 16 Il est proposé par Andrée Jobidon, appuyée par Élisabeth Cimon d'approuver la résolution de l'OPP.

12. Entériner les sorties scolaires du pavillon Jouvence

Madame Emmanuelle Goyette explique qu'à la suite du dernier conseil d'établissement, plusieurs sorties scolaires n'avaient pas été approuvées, car celles-ci dépassaient le budget de cinquante dollars. Les nouvelles propositions ont été envoyées par courriel et approuvées grâce au vote.

Dans un autre temps, Madame Emmanuelle Goyette mentionne que le tarif pour la sortie *Québec-Mines* prévue le 18 novembre prochain au Centre des congrès de Québec pour les élèves du pavillon Jouvence a été modifié. En effet, le transport coûtant 6,57 \$ est désormais gratuit. De ce fait, le budget maximal alloué pour les sorties scolaires est respecté.

CÉ 25-26 - 17 Il est proposé par Karine Dionne, appuyée par Sophie Nadeau d'entériner les sorties scolaires du pavillon Jouvence.

CÉ 25-26 - 18 Il est proposé par Karine Dionne, appuyée par Audrey Lamontagne d'approuver la sortie *Conférence - démonstration sur les résonances* de la classe de 5^e année au pavillon Jouvence.

13. Demandes de sorties scolaires ou activités nécessitant un changement d'heure scolaire

Aucune demande de sortie scolaire ou activité nécessitant un changement d'heure scolaire n'est effectuée.

Bloc de fermeture

14. Levée de l'assemblée

Madame Julie Genest-Gaumond remercie les membres et annonce la levée de l'assemblée. Il est 20h15.

Julie Boulanger

Emmanuelle Goyette

Julie Genest-Gaumond

Directrice,
École Les Primevères-Jouvence

Directrice adjointe,
École Les Primevères-Jouvence

Présidente du conseil
d'établissement