

Écoles primaires Les Primevères-Jouvence

Conseil d'établissement

Séance ordinaire
Mardi 27 janvier 2026 à 19h00 au local 212 de l'école Primevères

Projet d'ordre du jour

Bloc d'ouverture

1. Accueil, bienvenue et ouverture de l'assemblée
2. Vérification du quorum
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Parole au public
5. Lecture et suivi au procès-verbal de la rencontre du 25 novembre 2025

Bloc d'information

6. Informations générales
 - a. De la présidence;
 - b. De la direction;
 - c. De la représentante du comité de parents
7. Bulletins de la 2^e étape et rencontres de parents
8. État de situation / absence du personnel
9. OPP
 - a. Sécurité routière;
 - b. Résultats du sondage envoyé aux parents

Bloc de décision

10. Grille-matières 2026-2027

- II. Présentation du budget révisé
12. Formation pour les parents
 - a. Optineurone (régulation émotionnelle et la gestion de l'impulsivité ; aider mon enfant ou mon élève à s'autoréguler)
 - b. Screenagers (suivi)
13. Demandes de sorties scolaires ou activités nécessitant un changement d'heure scolaire
14. OPP
Résolutions
 - a. Vente de chocolat de Pâques
 - b. Approbation du profit des bûches de Noël
15. Varia

Bloc de fermeture

16. Levée de l'assemblée

Présences

Pour représenter les parents

Madame Julie Genest-Gaumond, présidente;
Madame Audrey Lamontagne, vice-présidente;
Madame Amélie Bolduc, trésorière;
Madame Andrée Jobidon;
Madame Delphine Talamona;
Madame Myriam Amara;
Monsieur Maxime Le Pluart.

Pour représenter le personnel enseignant

Madame Élizabeth Cimon;
Madame Karine Dionne;
Madame Sylvie St-Arnaud;
Madame Evelyne Garneau.

Pour représenter le personnel du service de garde

Sophie Nadeau, technicienne en service de garde

Pour représenter le personnel des services professionnels

Madame Émilie Paré, psychoéducatrice

Direction de l'école

Madame Julie Boulanger, directrice;
Madame Emmanuelle Goyette, directrice adjointe.

Secrétaire d'assemblée

Madame Geneviève Drouin

Personnes absentes

Madame Katy Lirette, technicienne en service de garde;
Monsieur Réjean Martel, membre de la communauté.

Bloc d'ouverture

1. Accueil, bienvenue et ouverture de l'assemblée

Madame Julie Genest-Gaumond souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil d'établissement.

2. Vérification du quorum

3. Adoption de l'ordre du jour

CÉ. 25-26 - 28 Il est proposé par Evelyne Garneau, appuyée par Amélie Bolduc d'adopter le projet d'ordre du jour.

4. Parole au public

5. Lecture et suivi au procès-verbal de la rencontre du 25 novembre 2025

Madame Audrey Lamontagne énonce qu'au point 6 du procès-verbal de la rencontre du 25 novembre dernier, il s'agit de Madame Julie Baribeau, membre du comité de parents, qui a fait le point sur la tenue de l'activité de visionnement *Screenagers* et non pas Madame Isabelle Doré.

Madame Delphine Talamona remarque qu'une coquille s'est glissée au point 14 concernant les autres activités de formation proposées par le conseil d'établissement. Le nom de la compagnie est plutôt *Optifex*.

CÉ 25-26 - 29 Il est proposé par Amélie Bolduc, appuyée par Sophie Nadeau d'approuver le procès-verbal de la rencontre du 25 novembre 2025.

Bloc d'information

6. Informations générales

d. De la présidence;

Aucune information.

e. De la direction;

Madame Julie Boulangers souligne que les marchés de Noël, tant au pavillon Primevères qu'au pavillon de Jouvence furent un grand succès. Du côté de l'école Les Primevères, l'activité a permis d'amasser environ 1800 \$. Elle énonce également que lors de la dernière semaine d'école avant le congé des Fêtes, plusieurs activités variées ont été vécues dans les deux établissements scolaires.

Par la suite, Madame Julie Boulanger mentionne qu'à l'occasion de la tenue des Jeux olympiques de Milan, le comité École en santé prépare plusieurs événements, dont ceux de faire la promotion de sportifs canadiens représentant le Canada lors des jeux, la création d'un tableau des médailles, des activités permettant de découvrir de nouveaux sports ainsi que des affiches pour l'école.

Madame Boulanger énonce aussi que dans le cadre de la campagne *M'as-tu vu?* de la sécurité en transport scolaire provinciale, la Fédération des transporteurs par autobus en collaboration avec le centre de services scolaire des Découvreurs mobilise l'ensemble des usagers de la route autour d'un objectif commun, celui d'adopter des comportements sécuritaires en présence d'autobus scolaires.

Dans un autre ordre d'idées, elle souligne que l'école Les Primevères-Jouvence participera au Pentathlon des neiges sur les plaines d'Abraham le mardi 17 février prochain. Certains élèves seront sélectionnés pour participer à la sortie pendant laquelle cinq disciplines sportives devront être pratiquées : vélo, raquette, patin, ski de fond et course.

Elle rappelle aux membres du conseil d'établissement que la fin de la 2^e étape arrive à grands pas. Des rencontres de parents sont prévues, mais certains parents seront convoqués uniquement.

Finalement, elle souligne que la semaine des enseignants et enseignantes se tiendra du 1^{er} au 7 février prochain. Elle invite les membres du conseil d'établissement le souhaitant à se mobiliser afin de célébrer le travail de ceux-ci.

f. De la représentante du comité de parents

Madame Audrey Lamontagne mentionne qu'elle n'a pu se présenter à la dernière rencontre du comité de parents puisqu'elle était malade. Toutefois, elle énonce les sujets traités lors de cette rencontre, dont la consultation sur le plan triennal de répartition et de destination des immeubles. Elle évoque aussi l'intervention du public par rapport aux critères d'éligibilité du transport scolaire. Finalement, elle énonce qu'une soirée de réseautage pour les organismes de participation des parents se prépare.

7. Bulletins de la 2^e étape et rencontres de parents

Madame Julie Boulanger rappelle aux membres la tenue de la journée pédagogique du vendredi 13 février prochain. Celle-ci permettra aux enseignants et enseignantes de rencontrer certains parents pour faire le point. Elle énonce également que la soirée du jeudi 12 février sera consacrée aux rencontres de parents pour le pavillon Jouvence tandis que les rencontres de parents pourront avoir lieu au cours de la semaine du 9 février pour le pavillon Primevères.

8. État de situation / absence du personnel

Madame Julie Boulanger mentionne que les membres du personnel vivent une période de turbulence au sein de l'école, notamment au service de garde où des éducateurs et éducatrices démissionnent sur une base régulière. La semaine dernière, deux employés ont quitté. De plus, Madame Claudia Couture, technicienne en service de garde, est en arrêt de travail et n'est pas remplacée pour le moment. Le centre de services scolaire des Découvreurs assure le service de paye. Toutefois, les remplacements, les surcroûts de travail, les absences, la gestion des élèves et du personnel reposent sur la direction d'établissement ainsi que sur Madame Sandra Oblin, éducatrice classe principale. Madame Boulanger explique que bien que l'on accueille du nouveau personnel, on a du mal à le former. De ce fait, les groupes sont fragilisés et les enfants sont particulièrement difficiles. À cet effet, certains élèves ont été suspendus du service de garde.

Concernant le personnel en éducation spécialisée, Madame Julie Boulanger énonce que trois éducatrices sont normalement à temps plein sur le terrain. Toutefois, deux ont dû quitter pour des raisons médicales et ne seront pas de retour avant plusieurs semaines. Pour le moment, madame Maude Lacasse, TES au pavillon Jouvence, vient porter mains fortes au pavillon Primevères. Madame Boulanger rassure les membres du conseil d'établissement en leur mentionnant que les besoins ont été nommés à la direction générale du centre de services scolaire des Découvreurs. Normalement, une nouvelle éducatrice spécialisée devrait s'ajouter à l'équipe à partir du 9 février prochain.

Madame Émilie Paré évoque la problématique de l'accessibilité à l'école via le transport en commun en raison du territoire desservi par le Réseau de transport de la Capitale. Elle propose de discuter de celle-ci avec Monsieur Réjean Martel ainsi que lors d'une prochaine rencontre du Conseil de quartier.

9. OPP

Sécurité routière

Madame Delphine Talamona propose aux membres de faire un rappel sur le groupe *Facebook* de l'organisation de participation de parents concernant la sécurité routière en y faisant une publication. Les membres du conseil d'établissement suggèrent de mentionner aux parents qu'il a d'autres alternatives pour limiter le nombre d'automobilistes sur la rue Félix-Antoine Savard dont l'usage du *Trottibus*, la marche plutôt que l'utilisation de la voiture ainsi que le service de transport scolaire. Il est également possible de déposer les enfants à d'autres endroits qui mènent à l'école. Madame Julie Boulanger, de son côté, fera appel au Service de police de la ville de Québec afin que ces derniers viennent assurer la sécurité routière aux abords du pavillon Primevères.

Résultats du sondage envoyé aux parents

Le lundi 19 janvier dernier, un sondage a été envoyé aux parents du pavillon Primevères afin d'orienter efficacement les priorités de l'OPP et de s'assurer que les actions prises par celle-ci répondent aux besoins réels des familles. Les résultats permettront à l'OPP d'identifier les activités et initiatives qui reflètent le mieux les priorités des parents, et donc, de guider les décisions concernant l'utilisation des fonds amassés. Il est à noter qu'un sondage similaire sera envoyé ultérieurement aux parents du pavillon Jouvence.

Les résultats présentés sont arrêtés en date du lundi 26 janvier. Au total, ce sont 73 répondants qui permettent de faire le point sur les besoins du milieu.

Parmi les activités proposées, la priorité de l'OPP devrait être des activités pour les élèves (soirée disco, party d'Halloween, etc.) selon 46 répondants suivis par les activités familiales (soirée cinéma pyjama en famille, bingo en famille, etc.) selon 35 des répondants.

Concernant les levées de fonds, 35 répondants croient que l'argent amassé devrait principalement servir au développement et à l'amélioration du milieu (aménagement des locaux, corridors actifs, embellissement de l'école, etc.). 29 répondants croient plutôt que les fonds devraient être utilisés pour des activités pour les élèves (soirée disco, party d'Halloween, etc.).

De plus, à la suite d'un sondage auprès de l'équipe-école, plusieurs projets ont été proposés. Parmi ceux-ci, 60 % des répondants croient que d'acheter des tables à pique-nique pour permettre aux élèves de travailler ou de dîner à l'extérieur devrait être priorisées.

Finalement, certains répondants ont énoncé vouloir davantage de choix concernant l'offre des activités parascolaires. La majorité, soit 21 répondants, aimerait des activités liées aux arts et à la culture (dessin, peinture, etc.). 18 répondants préféreraient des offres sportives comprenant un autre sport que le basketball.

Bloc de décision

10. Grille-matières 2026-2027

Madame Julie Boulanger explique que contrairement aux années précédentes, de petites modifications ont été apportées à la grille-matière. Dans un premier temps, les enseignantes de 3^e et 4^e année ont augmenté d'une heure le temps alloué à l'enseignement du français. Elles ont donc réduit le temps consacré au cours de Culture et citoyenneté québécoise à une heure par semaine.

Madame Julie Boulanger mentionne également que le *Projet personnel* a été renommé *Activités liées au projet éducatif et autres activités spéciales*. Ces périodes ne sont pas fixées à l'horaire cyclique afin de permettre aux enseignants de choisir le moment le plus approprié pour tenir ces périodes pendant chaque cycle.

CÉ 25-26 - 30 Il est proposé par Amélie Bolduc, appuyé par Sylvie Saint-Arnaud d'approuver la grille-matières pour l'année scolaire 2026-2027.

11. Présentation du budget révisé

Madame Julie Boulanger présente le budget révisé. Elle explique le déficit de 94 561 \$ qui est lié à l'accompagnement direct aux élèves.

CÉ 25-26 - 31 Il est proposé par Élisabeth Cimon, appuyée par Sophie Nadeau d'approuver le budget révisé.

12. Formation pour les parents

Optineurone (régulation émotionnelle et la gestion de l'impulsivité ; aider mon enfant ou mon élève à s'autoréguler)

Madame Delphine Talamona mentionne aux membres du conseil d'établissement qu'elle a contacté Madame Anick Pelletier, fondatrice de la clinique *Optineurones* et formatrice *Optifex* afin de tenir une formation sur la régulation émotionnelle et la gestion de l'impulsivité. Cette formation aura lieu le 17 mars prochain de 18h30 à 20h30 au pavillon Primevères. Lors de cette activité, Madame Pelletier fera, entre autres, la présentation de quelques jeux de société qui seront par la suite tirés parmi les personnes présentes.

Madame Julie Genest-Gaumond souhaite connaître le montant de la formation avant que les membres du conseil d'établissement approuvent la tenue de celle-ci. Madame Delphine Talamona s'informerait auprès de Madame Anick Pelletier.

Screenagers (suivi)

Les membres du conseil d'établissement proposent que la tenue du visionnement du documentaire *Screenagers* ait lieu dans le gymnase du pavillon Jouvence. Toutefois, la date de l'activité n'est pas encore choisie. Madame Julie Genest-Gaumond propose que le visionnement se déroule dans la semaine du 5 ou du 12 mai prochain, avant les évaluations de fin d'année.

Les deux activités seront approuvées au prochain conseil d'établissement.

13. Demandes de sorties scolaires ou activités nécessitant un changement d'heure scolaire

Madame Julie Boulanger évoque qu'avec le départ de Madame Maude Valcourt, enseignante d'éducation physique, son suppléant propose de nouvelles activités sportives afin d'adopter un mode de vie sain et actif.

Dans un premier temps, les élèves de 3^e année du pavillon Jouvence iraient au Centre de glisse Myrand le 2 février prochain au coût de 10,53\$. Dans un deuxième temps, les élèves de 5^e et 6^e année du pavillon Jouvence iraient au Sentier du moulin afin de pratiquer le ski de fond. Cette activité coûte 5,23 \$.

CÉ 25-26 - 32 Il est proposé par Delphine Talamona appuyée par Evelyne Garneau d'adopter les demandes de sorties sportives pour le pavillon Jouvence.

Madame Julie Boulanger mentionne que les enseignantes au préscolaire ont reçu une subvention leur permettant d'ajouter une activité supplémentaire à l'horaire sans frais. Elles souhaitent recevoir Madame Papillon dans leur classe le 1^{er} mai prochain.

CÉ 25-26 - 33 Il est proposé par Karine Dionne appuyée par Evelyne Garneau d'adopter la tenue de l'activité Madame Papillon.

14. OPP

Résolutions

Vente du chocolat de Pâques

Madame Delphine Talamona présente la résolution concernant la vente de chocolat pour Pâques. La levée de fonds est une activité proposée par les deux organismes de participation des parents afin d'amasser des fonds pour soutenir diverses initiatives. Les profits générés par cette activité contribueront au financement d'événements et de projets inscrits au calendrier annuel des deux OPP. Les profits attribués au pavillon Primevères permettront notamment de financer l'achat de tables de pique-nique visant à offrir aux élèves des espaces de travail extérieurs.

Approbation du profit des bûches de Noël

Madame Delphine Talamona présente la résolution par rapport au profit des bûches de Noël. L'OPP a organisé une vente de bûches de Noël à l'automne 2025. Cette activité a généré des profits de 1323 \$ pour le pavillon Primevères et de 327 \$ pour le pavillon Jouvence, pour un total de 1650 \$. Les profits issus de la vente des bûches de Noël seront répartis entre les pavillons Primevères et Jouvence. De plus, les sommes seront déposées dans les comptes respectifs des OPP.

CÉ 25-26 - 34 Il est proposé par Amélie Bolduc appuyée par Andrée Jobidon les résolutions présentées par Madame Delphine Talamona.

15. Varia

Bloc de fermeture

16. Levée de l'assemblée

Madame Julie Genest-Gaumond remercie les membres et annonce la levée de l'assemblée. Il est 20h42.

Julie Boulanger

Directrice,
École Les Primevères-Jouvence

Emmanuelle Goyette

Directrice adjointe,
École Les Primevères-Jouvence

Julie Genest-Gaumond

Présidente du conseil
d'établissement